



**CERTIFICADO N° 124 - 2023/**

El Secretario Municipal de la Municipalidad de Puchuncaví, que suscribe CERTIFICA que: Aprueba los estatutos presentados por la institución denominada “CORPORACIÓN DE MEMORIA Y CULTURA DE PUCHUNCAVÍ”.

Se otorga el presente certificado para los fines que sean pertinentes.



**JUAN CARLOS GONZÁLEZ ROMO**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

Puchuncaví, 16 de mayo de 2023.



**ACTA Y ESTATUTO DE LA ASOCIACIÓN**  
**"Corporación de Memoria y Cultura de Puchuncaví"**

En Santiago, a 10 de Marzo de 2023, en Avda. José Zapiola #8170 Casa-6, comuna de La Reina, siendo las 15.00 hrs. se lleva a efecto, en primera convocatoria, la Asamblea General Extraordinaria de socios, en adelante, "la Asamblea", de la Corporación de Memoria y Cultura de Puchuncaví, en adelante, "la Asociación", la que fue convocada por su presidente don Rodrigo del Villar Cañas.

**Asistentes:** Asisten los socios. La lista se contiene en listado adjunto y forma parte integrante del acta.

- Preside la reunión, don Rodrigo del Villar Cañas y actúa como Secretario Rafael Chavarría Contreras; conjuntamente, el Notario, Sr. Pablo Martínez, participa como ministro de fe.

**Constitución y apertura de la sesión:**

- 15.10 hrs. Se abre la sesión de asamblea extraordinaria.
- De un total de 16 socios activos, asisten a la asamblea 14 socios activos.
- Constitución y quórum, de acuerdo al artículo décimo octavo.
- Modificación de Estatutos, de acuerdo al artículo cuadragésimo quinto (quórum 2/3).

**Formalidades Previas**

- Constancia de citación de acuerdo a lo señalado en el artículo décimo séptimo.
- Convocatoria a Asamblea General Extraordinaria de acuerdo a lo señalado en el artículo décimo quinto.
- Celebración de la Asamblea en presencia del Notario don Pablo Martínez Loaiza, quien certificará el número de asistentes y la votación en uno u otro sentido del texto de la Modificación de Estatutos.



**Objeto de la Asamblea:** Adoptar los acuerdos necesarios para realizar la “Modificación de Estatutos”.

**Tabla:**

- I. Modificación de estatutos. Presentación de modificaciones.
- II. Votación

.....

**I. Modificación de Estatutos.**

Con el objeto de subsanar errores en el contenido de los estatutos, realizar adecuaciones y actualizaciones necesarias para el mejor funcionamiento de la Asociación, en directa relación con sus objetivos, se propone a la Asamblea las siguientes modificaciones:

1. Agréguese en el artículo primero, en el inciso primero, en su parte inicial, a continuación del punto final, el siguiente texto, *“Sin perjuicio de lo anterior, la Asociación podrá funcionar y actuar utilizando el nombre de “MELINKA PUCHUNCAVÍ”, para todos los fines legales, comerciales, ante bancos y/o entidades financieras, o de cualquier índole, y ante todo tipo de organismo público o privado, obligándose en los mismos términos”*.
2. Sustitúyase en el artículo segundo la expresión “V Región”, por la expresión *“Región de Valparaíso”*.
3. Sustitúyase en el artículo séptimo, en su numeral 2, letra a), en ambos casos, la expresión “Dictadura Militar”, por la expresión *“dictadura cívico-militar”*.
4. Reemplácese en el artículo séptimo, en su numeral 2, la letra b), por el texto del siguiente tenor, *“b) Persona natural o jurídica que, por su actuación destacada al*





*servicio de los intereses de la Asociación o de los objetivos que ella persigue, haya obtenido esa distinción.”*

5. Reemplácese en el artículo séptimo, su párrafo final, por uno del siguiente tenor, *“La calidad de Miembro Honorario se adquiere por acuerdo de la mayoría simple del Directorio y debe ser aceptado por el interesado.”*
6. Incorpórese en el artículo séptimo como inciso final un texto del siguiente tenor, *“La solicitud para adquirir esta calidad deberá ser dirigida al Directorio a través de su secretaría, o quién haga las veces de ella, y será realizada por un socio activo mediante correo electrónico que contenga singularizado al miembro honorario propuesto. El Directorio resolverá esta solicitud en la reunión más próxima computada desde la fecha de ingreso, e informará su resolución mediante correo electrónico al solicitante e interesado, concurriendo, además, para ser efectiva la incorporación del nuevo miembro, la aceptación por escrita de este último.”*
7. Sustitúyase en el artículo octavo, en el numeral 2, en su primera parte, en la frase *“aceptación del Directorio y”,* la letra “y”, por la expresión *“y/o”.*
8. Incorpórese en el artículo décimo primero, como inciso segundo, un texto del siguiente tenor *“En caso de incumplimiento de la obligación contenida en la letra c) del artículo noveno por un período superior a 6 meses, el socio activo perderá dicha calidad y será declarado miembro honorario de forma automática por el Directorio.”.*
9. Incorpórese en el artículo décimo primero, como inciso final, un texto del siguiente tenor *“La calidad de socio activo o miembro honorario se pierde por expulsión decretada en conformidad al artículo décimo segundo letra d), de estos estatutos.”.*



10. Reemplácese el artículo décimo segundo por uno del siguiente tenor: *“Los socios podrán en razón de sus actuaciones como miembros de la Asociación y en relación a ella, recibir las siguientes medidas disciplinarias:*

*a) Amonestación verbal.*

*b) Amonestación por escrito.*

*c) Suspensión:*

*1.-Hasta por tres meses de todos los derechos en la Asociación, por incumplimiento de las obligaciones prescritas en el artículo noveno.*

*2.-Transitoriamente, por atraso superior a 90 días en el cumplimiento de sus obligaciones pecuniarias para con la Asociación, suspensión que cesará de inmediato al cumplirse la obligación morosa.*

*3.-Tratándose de inasistencias a reuniones se aplicará la suspensión por tres o más inasistencias injustificadas, dentro del año calendario.*

*d) Expulsión basada en las siguientes causales:*

*1.- Causar grave daño de palabra, por escrito o con obras a los intereses de la Asociación. El daño debe haber sido comprobado por medios incuestionables.*

*2.- Haber sufrido tres suspensiones en sus derechos, por alguna de las causales establecidas en la letra c) de este artículo, en un período de seis meses contados desde la primera suspensión.*

*Las medidas disciplinarias señaladas serán aplicadas por la Comisión de Ética, de acuerdo al procedimiento contenido en el Título VIII del presente Estatuto.”.*

11. Suprímase en el artículo décimo tercero, en el inciso final, en su primera parte, la frase *“, o venir autorizada por Notario Público”.*

12. Reemplácese en el artículo décimo cuarto, el inciso tercero, por uno del siguiente tenor *“En el mes de agosto de cada año se celebrará la Asamblea General Ordinaria, en la cual el Directorio presentará el balance, inventario y memoria del ejercicio anterior y se procederá a las elecciones determinadas por estos estatutos, cuando corresponda. El Directorio, con acuerdo de la Asamblea, podrá establecer*



*que el acto eleccionario se celebre en otro día, hora y lugar, que no podrá exceder en 90 días a la fecha original - considerando su último día hábil inclusive-, cuando razones de conveniencia institucional así lo indiquen. En dicho caso, se cumplirá con lo dispuesto en el artículo décimo séptimo de estos estatutos.”.*

13. Suprímase en el artículo décimo cuarto, en su inciso cuarto, en su primera parte, la palabra *“incorporación”*.
14. Reemplácese en el artículo décimo séptimo, el inciso primero por uno del siguiente tenor *“Las citaciones a las Asambleas Generales se harán por medio de un aviso que deberá realizarse por una vez, con 7 días de anticipación a lo menos y con no más de 20 días, al día fijado para la Asamblea, mediante correo electrónico. Dicha citación indicará el día, lugar, hora y objeto de la reunión. No podrá contener el llamado para una segunda reunión, cuando por falta de quórum no se lleve a efecto la primera.”*.
15. Reemplácese en el artículo vigésimo segundo, el inciso segundo por uno del siguiente tenor *“El Directorio se regirá por el principio de paridad de género para su elección, tendrá una duración de 4 años en sus funciones, y sus directores podrán ser reelegidos hasta por tres períodos sucesivos.”*.
16. Agréguese en el artículo trigésimo cuarto, en la letra a), en su parte final, la siguiente frase *“como también, verificará el cumplimiento de esta obligación para efectos de la aplicación de cambio de calidad de socio activo a miembro honorario, de acuerdo a lo señalado en el artículo décimo primero;”*.
17. Insértese en el artículo trigésimo quinto, en el primer párrafo, en su parte inicial, entre las palabras *“podrá”* y *“existir”*, la expresión *“además”*.
18. Incorpórese en el artículo trigésimo quinto, como inciso primero, el texto *“Serán funciones del Director las siguientes:*



- a) *Colaborar directamente en las labores registrales del Secretario, tanto en la redacción y revisión de actas y/o documentos, gestiones administrativas, revisión y actualización de listado de socios activos y miembros honorarios.*
- b) *Apoyar las labores del Director Ejecutivo, quien establecerá las directrices y tareas en que tendrá directa injerencia y responsabilidad.*
- c) *En general, cumplir con las tareas que le encomienden.”.*

19. Sustitúyase en el artículo trigésimo quinto todas las expresiones “Director de Gestión”, por la expresión “*Director Ejecutivo*”.

20. Sustitúyase en el artículo trigésimo sexto, en la letra a), la expresión “Director de Gestión”, por la expresión “*Director Ejecutivo*”.

21. Suprímase en el artículo trigésimo octavo el inciso segundo.

22. Reemplácese el artículo trigésimo noveno por uno del siguiente tenor “*La Comisión de Ética se constituirá dentro de los 30 días siguientes a su elección, procediendo a designar, de entre sus miembros, un Presidente, un Secretario y un Instructor. En caso de empate, decidirá el voto del que preside. Todos los acuerdos de la Comisión deberán constar por escrito y los suscribirán todos los miembros asistentes a la respectiva reunión.*

*Los miembros de la Comisión de Ética no podrán ser reelegidos.”.*

23. Reemplácese el artículo cuadragésimo por uno del siguiente tenor “*En caso de ausencia, fallecimiento, renuncia o imposibilidad de alguno de los miembros de la Comisión de Ética para el desempeño de su cargo, el Directorio le nombrará un reemplazante, que deberá tener la calidad de socio activo y que cumplirá las funciones del reemplazado por el tiempo restante al período a completar.*

*Se considerará que existe ausencia o imposibilidad si el miembro de la Comisión no asiste por un período de seis meses.”.*



24. Reemplácese el artículo cuadragésimo primero por uno del siguiente tenor:

*Comisión de Ética, en el cumplimiento de sus funciones aplicará las medidas disciplinarias que señala el artículo décimo segundo, conforme al siguiente procedimiento y atribuciones:*

1. Investigación Sumaria: *La Comisión de Ética investigará a través del instructor, mediante un procedimiento breve y sumario todas las faltas y abusos que se cometieren en contravención a los derechos y deberes, miembros, objeto y fines de la Asociación, y propondrá al Directorio la sanción procedente.*

*El socio será notificado por escrito de la acusación en su contra, en un plazo no superior a 10 días desde la recepción del reclamo. La notificación constará de una copia de los antecedentes y será citado personalmente ante la comisión de ética para ejercer su derecho a ser oído en el plazo de 5 días, donde podrá presentar sus descargos, defensa y/o presentar nuevos antecedentes. ✕*

*La Comisión de Ética tendrá un plazo de 30 días desde ingresado el reclamo para dar total cumplimiento a la investigación, emitir el fallo y presentar la propuesta de sanción o absolución al directorio, la que, aprobada por mayoría simple, regirán con efecto inmediato.*

*Sin perjuicio de lo anterior, este plazo podrá prorrogarse por 10 días más en caso de existir antecedentes que requieran su revisión.*

*La resolución de la Comisión de Ética deberá notificarse al socio vía correo electrónico y, si corresponde, al afectado, en ambos casos de acuerdo a la dirección de correo que tengan registrada o aquella que señalen para estos efectos. La notificación constará las conclusiones de la investigación y de la medida disciplinaria aprobada por el Directorio.*

*En el caso de la Expulsión, se podrá apelar su aplicación ante la Comisión de Ética dentro del plazo de 10 días contados desde la notificación, pudiendo solicitarse en subsidio una Asamblea Extraordinaria de Socios. Esta última, citada para estos efectos, deberá resolver por mayoría simple su revocación o ratificación.*

*El socio expulsado podrá ser readmitido después de 5 años desde la aplicación de la medida disciplinaria, y será de acuerdo a las reglas del Título II.*



2. Otras atribuciones: *Fiscalizar los actos financieros y registrales de la Asociación, toda vez que sea solicitado mediante correo electrónico por la Asamblea o alguno de sus miembros activos, el Presidente o parte de su Directorio.*”
25. Reemplácese en el artículo cuadragésimo sexto, el inciso segundo por uno del siguiente tenor *“Acordada la disolución voluntaria, o decretada la disolución forzada de la Asociación, sus bienes pasarán a la Institución sin fin de lucro, con personalidad jurídica vigente denominada “Asociación Parque Cultural de Valparaíso”. Lo anterior, será realizado toda vez que la institución señalada mantenga correlación en sus fines de acuerdo al objeto de la Asociación.”*
26. Incorpórese en el artículo cuadragésimo sexto, como inciso final un texto del siguiente tenor *“La Asociación podrá determinar en el mismo acto consignado en el párrafo primero del presente artículo y por las mismas reglas de quórum, el traspaso de sus bienes a una institución diferente.”*
27. Agréguese, igualmente, como artículo transitorio, al final del estatuto, el siguiente artículo, *“Artículo Transitorio: Principio de Paridad de Género. Dentro del período 2023-2027, la Asociación debe realizar todas las adecuaciones necesarias para garantizar el principio de paridad de género en las elecciones de directorio sucesivas.*

*El directorio en ejercicio dispondrá de 1 año para proponer acciones, protocolos u otras medidas destinadas al cumplimiento de esta disposición.”*

## II. Votación

Se somete a votación la propuesta de modificación de los estatutos, obteniendo los siguientes resultados:

- De los 14 socios activos presentes, se ha aprobado por unanimidad la modificación de estatuto.
- La asamblea se desarrolló sin observaciones.

No habiendo otras materias que tratar se levanta la sesión de Asamblea General Extraordinaria, siendo las 15:40 hrs.

\* Se confiere poder amplio a doña Romina Ampuero Pérez, cédula nacional de identidad N°18.309.538-2, asesora jurídica, con domicilio en San Francisco 34, comuna de Santiago, para realizar las inscripciones y/o presentaciones necesarias ante las autoridades correspondientes, y para rectificar cualquier error u omisión que se hubiere cometido en el presente instrumento, así como para efectuar y suscribir las minutas y escrituras públicas, que fueren necesarias para el sólo efecto de resolver problemas formales de la presente escritura.



---

Rafael Chavarría Contreras

Powered by  Firma electrónica avanzada  
RODRIGO DEL VILLAR  
CANAS  
2023.03.14 13:30:25 -0300



**PABLO MARTINEZ LOAIZA**  
NOTARIO PÚBLICO 1ª NOTARÍA DE LA REINA  
Príncipe de Gales N° 5841  
Fono: 232734500  
La Reina, Santiago de Chile

## CERTIFICACION NOTARIAL

Yo, **PABLO MARTINEZ LOAIZA**, Notario Público, Titular de la Primera Notaría de La Reina, con oficio en La Reina, Avenida Príncipe de Gales número 5841, certifico haber estado presente y asistido desde las 15:00 horas y hasta 15:40 horas, en mi calidad de Ministro de Fe a la Asamblea General Extraordinaria de Socios de la “**Corporación de Memoria y Cultura de Puchuncaví**”, celebrada con fecha 10 de marzo de 2023, certificando los acuerdos, la asistencia de los integrantes y la respectiva votación de la Modificación de Estatutos, la que es aprobada por la unanimidad de los socios presentes, todo acorde a los quórum definidos en dichos estatutos. Certificando además, que el acta precedente es expresión fiel de lo ocurrido y acordado en dicha reunión.

Santiago, 10 de marzo de 2023.



**PABLO MARTINEZ LOAIZA**

**NOTARIO PÚBLICO TITULAR DE LA PRIMERA NOTARIA DE LA REINA**

**ESTATUTO DE LA ASOCIACIÓN**  
**“Corporación de Memoria y Cultura de Puchuncaví”**

**TÍTULO I**

**Del nombre, domicilio, objeto, duración**

Artículo Primero: Constituyese una Asociación de Derecho Privado, sin fin de lucro, que se denominará **"Corporación de Memoria y Cultura de Puchuncaví"**. Sin perjuicio de lo anterior, la Asociación podrá funcionar y actuar utilizando el nombre de **"MELINKA PUCHUNCAVÍ"**, para todos los fines legales, comerciales, ante bancos y/o entidades financieras, o de cualquier índole, y ante todo tipo de organismo público o privado, obligándose en los mismos términos.

La Asociación se registrará por las normas del Título XXXIII del Libro Primero del Código Civil, por las disposiciones contenidas en la Ley N° 20.500, sobre Asociaciones y Participación Ciudadana en la Gestión Pública, o por la disposición legal que la reemplace y por los presentes estatutos.

Artículo Segundo: El domicilio de la Asociación será la Comuna de Puchuncaví, Provincia de Valparaíso, Región de Valparaíso, sin perjuicio de poder desarrollar sus actividades en otros puntos del país.

Artículo Tercero: La Asociación no persigue ni se propone fines sindicales o de lucro, ni aquellos de entidades que deban registrarse por un estatuto legal propio. Estará prohibida toda acción de carácter político partidista.

Artículo Cuarto: La Asociación tendrá como misión **la promoción y el desarrollo de los Derechos Humanos, la cultura, la educación, el medio ambiente, la sustentabilidad y el**

**patrimonio de la memoria, personas, familias, grupos, comunidades y naturaleza.** Para conseguir estos objetivos y sin que esta enumeración sea taxativa, la Asociación podrá:

- Crear, administrar y gestionar Museos, Centros Culturales, Centros de Estudio y de Investigación, Bibliotecas, Centros de documentación y bases de datos;
- Promover actividades, proyectos, programas y políticas relativas a Derechos Humanos;
- Realizar congresos, encuentros, seminarios, simposios, cursos, talleres y eventos;
- Editar, imprimir, distribuir folletos, boletines, revistas, periódicos y libros y en general producir y hacer uso de todo tipo de medios audiovisuales;
- Otorgar atención profesional especializada individual y grupal; asesorías y transferencias culturales y tecnológicas;
- Promover la organización y participación ciudadana en sus diversas formas o niveles en relación a los objetivos estratégicos de la asociación;
- Asociarse en forma transitoria o permanente con otras instituciones nacionales, internacionales o extranjeras que persigan fines análogos;
- Colaborar con Instituciones públicas, privadas y municipales, en materias que le sean comunes;
- Proponer a la autoridad competente la dictación y modificación de disposiciones legales y reglamentarias que propendan al desarrollo social, en el ámbito propio de la competencia de la Asociación
- Promover la vida sana.

La Asociación podrá realizar actividades económicas que se relacionen con sus fines; asimismo, podrá invertir sus recursos de la manera que decidan sus órganos de administración.

Las rentas que perciba de esas actividades sólo deberán destinarse a los fines de la asociación o a incrementar su patrimonio.

Artículo Quinto: La duración de la Asociación será indefinida y el número de sus socios limitado a 20 socios activos. En la plenitud de la asamblea es posible que se amplíe el número de socios activos.

## **TÍTULO II**

### **De los miembros**

Artículo Sexto: Podrá ser miembro de la Asociación toda persona sin limitación alguna de sexo, nacionalidad o condición, cualquiera sea ésta.

Artículo Séptimo: Habrá dos clases de miembros, socios activos y miembros honorarios.

1.- Socio activo es la persona natural mayor de 18 años, incorporada en esa calidad por el Directorio, que tiene la plenitud de los derechos y obligaciones que se establecen en estos estatutos.

2.- Miembro Honorario corresponde a:

- a) Todas las personas naturales por el solo hecho de haber sido ex-detenido del Campamento de Prisioneros Políticos durante la dictadura cívico-militar, con la sola condición de expresar por escrito o por correo electrónico, a cualesquier Socio Activo su interés en participar en esta Asociación. Este derecho no se aplica a aquellos que aún apareciendo como ex – prisioneros de Puchuncaví, eran miembros al servicio de alguno de los órganos represivos de la dictadura cívico-militar.-

- b) Persona natural o jurídica que, por su actuación destacada al servicio de los intereses de la Asociación o de los objetivos que ella persigue, haya obtenido esa distinción.

El miembro honorario no tendrá obligación alguna para con la Asociación y sólo tendrá derecho a voz en las Asambleas Generales, a ser informado periódicamente de la marcha de la Institución y asistir a los actos públicos de ella.

Las personas jurídicas harán uso de sus derechos, por intermedio de su representante legal, o apoderado.

La calidad de Miembro Honorario se adquiere por acuerdo de la mayoría simple del Directorio y debe ser aceptado por el interesado.

La solicitud para adquirir esta calidad deberá ser dirigida al Directorio a través de su secretaría, o quién haga las veces de ella, y será realizada por un socio activo mediante correo electrónico que contenga singularizado al miembro honorario propuesto. El Directorio resolverá esta solicitud en la reunión más próxima computada desde la fecha de ingreso, e informará su resolución mediante correo electrónico al solicitante e interesado, concurriendo, además, para ser efectiva la incorporación del nuevo miembro, la aceptación por escrita de este último.

Artículo Octavo: La calidad de socio activo se adquiere:

- 1.- Por suscripción del acta de constitución de la Asociación, o
- 2.- Por la aceptación del Directorio y/o por los dos tercios de sus socios, en la cual se manifieste plena conformidad con los fines de la Institución, y se comprometa el solicitante a cumplir fielmente los estatutos, los reglamentos y los acuerdos del Directorio y de la Asamblea General.

Artículo Noveno: Los socios activos tienen las siguientes obligaciones:

- a) Asistir a las reuniones a que fueren convocados de acuerdo a sus estatutos;
- b) Servir con eficiencia y dedicación los cargos para los cuales sean designados y las tareas que se le encomienden;
- c) Cumplir fiel y oportunamente las obligaciones pecuniarias para con la Asociación;
- d) Cumplir las disposiciones de los estatutos y reglamentos de la Asociación, acatar los acuerdos del Directorio y de las Asambleas Generales.

Artículo Décimo: Los socios activos tienen los siguientes derechos y atribuciones:

- a) Participar con derecho a voz y voto en las Asambleas Generales;
- b) Elegir y ser elegidos para servir los cargos directivos de la Asociación;
- c) Pedir información acerca de las cuentas de la asociación, así como de sus actividades, proyectos o programas;
- d) Presentar cualquier proyecto o proposición para el estudio del Directorio, el que decidirá su inclusión o rechazo en la Tabla de una Asamblea General Ordinaria. El cual deberá ser presentado con, a lo menos, 30 días de anticipación a la celebración de la Asamblea General, deberá ser tratado en ésta, a menos que la materia sea de aquellas estipuladas en el artículo décimo sexto de estos estatutos, en cuyo caso deberá citarse para una Asamblea General Extraordinaria a celebrarse del plazo de 20 días contados desde la presentación hecha al Directorio.

Artículo Décimo Primero: La calidad de socio activo se pierde por fallecimiento o por renuncia escrita presentada al Directorio.

En caso de incumplimiento de la obligación contenida en la letra c) del artículo noveno por un período superior a 6 meses, el socio activo perderá dicha calidad y será declarado miembro honorario de forma automática por el Directorio.

Tratándose de miembros honorarios, se pierde la calidad de tal, por acuerdo de la Asamblea General, adoptado por motivos graves y fundados, por renuncia escrita presentada al Directorio y por término de la personalidad jurídica en el caso de personas jurídicas.

La calidad de socio activo o miembro honorario se pierde por expulsión decretada en conformidad al artículo décimo segundo letra d), de estos estatutos.

Artículo Décimo Segundo: Los socios podrán en razón de sus actuaciones como miembros de la Asociación y en relación a ella, recibir las siguientes medidas disciplinarias:

a) Amonestación verbal.

b) Amonestación por escrito.

c) Suspensión:

1.-Hasta por tres meses de todos los derechos en la Asociación, por incumplimiento de las obligaciones prescritas en el artículo noveno.

2.-Transitoriamente, por atraso superior a 90 días en el cumplimiento de sus obligaciones pecuniarias para con la Asociación, suspensión que cesará de inmediato al cumplirse la obligación morosa.

3.-Tratándose de inasistencias a reuniones se aplicará la suspensión por tres o más inasistencias injustificadas, dentro del año calendario.

d) Expulsión basada en las siguientes causales:

1.- Causar grave daño de palabra, por escrito o con obras a los intereses de la Asociación. El daño debe haber sido comprobado por medios incuestionables.

2.- Haber sufrido tres suspensiones en sus derechos, por alguna de las causales establecidas en la letra c) de este artículo, en un período de seis meses contados desde la primera suspensión.

Las medidas disciplinarias señaladas serán aplicadas por la Comisión de Ética, de acuerdo al procedimiento contenido en el Título VIII del presente Estatuto.

Artículo Décimo Tercero: El Directorio deberá pronunciarse sobre las solicitudes de ingreso de nuevos socios y/o miembros, en la primera sesión que celebre después de presentadas estas y en ningún caso podrán transcurrir más de 60 días desde la fecha de la presentación. Las solicitudes de ingreso presentadas con 10 días de anticipación a la fecha de celebración de una Asamblea General en que deban realizarse elecciones, deberán ser conocidas por el Directorio antes de dicha Asamblea.

Las renunciaciones, para que sean válidas, deben constar por escrito y la firma debe ser ratificada ante el Secretario del Directorio. Cumplidos estos requisitos formales la renuncia tendrá pleno vigor, no siendo necesaria su aprobación por el Directorio o por la Asamblea. El socio que, por cualquier causa, deje de pertenecer a la Asociación, deberá cumplir con sus obligaciones pecuniarias que hubiere contraído con ella, hasta la fecha en que se pierda la calidad de socio.

### **TÍTULO III**

#### **De las Asambleas Generales**

Artículo Décimo Cuarto: La Asamblea General es el órgano colectivo principal de la Asociación e integra el conjunto de sus socios. Sus acuerdos obligan a los socios presentes y ausentes, siempre que tales acuerdos se hubieren tomado en la forma establecida por estos estatutos y no fueren contrarios a las Leyes y reglamentos.

Habrán Asambleas Generales Ordinarias y Extraordinarias. La Asamblea General Ordinaria se reunirá una vez al año y extraordinariamente cuando lo exijan las necesidades de la Asociación.

En el mes de agosto de cada año se celebrará la Asamblea General Ordinaria, en la cual el Directorio presentará el balance, inventario y memoria del ejercicio anterior y se procederá a las elecciones determinadas por estos estatutos, cuando corresponda. El Directorio, con acuerdo de la Asamblea, podrá establecer que el acto eleccionario se celebre en otro día, hora y lugar, que no podrá exceder en 90 días a la fecha original - considerando su último día hábil inclusive-, cuando razones de conveniencia institucional así lo indiquen. En dicho caso, se cumplirá con lo dispuesto en el artículo décimo séptimo de estos estatutos.

En la Asamblea General Ordinaria se fijará la cuota ordinaria y conforme a lo señalado en el artículo cuadragésimo tercero de estos estatutos. En la Asamblea General Ordinaria podrá tratarse cualquier asunto relacionado con los intereses de la Asociación, a excepción de los que correspondan exclusivamente a las Asambleas Generales Extraordinarias.

Si, por cualquier causa, no se celebrare una Asamblea General Ordinaria en el tiempo estipulado, el Directorio deberá convocar a una nueva Asamblea dentro del plazo de 90 días y la Asamblea que se celebre tendrá, en todo caso, el carácter de Asamblea Ordinaria.

Artículo Décimo Quinto: Las Asambleas Generales Extraordinarias se celebrarán cada vez que el Directorio acuerde convocarlas o cada vez que lo soliciten al Presidente del Directorio, por escrito la mayoría simple de los socios activos, indicando el objeto de la reunión.

En las Asambleas Generales Extraordinarias se fijará la cuota extraordinaria conforme lo señalado en el artículo cuadragésimo cuarto de estos estatutos. En las Asambleas Generales Extraordinarias únicamente podrán tratarse las materias indicadas en la convocatoria; cualquier acuerdo que se adopte sobre otras materias será nulo y de ningún valor.

Artículo Décimo Sexto: Corresponde exclusivamente a la Asamblea General Extraordinaria tratar las siguientes materias:

- a) De la reforma de los estatutos de la Asociación y la aprobación de sus reglamentos;
- b) De la disolución de la Asociación;
- c) De las reclamaciones en contra de los directores, de los miembros de la Comisión Revisora de Cuentas y de la Comisión de Ética, para hacer efectiva la responsabilidad que les corresponda, por transgresión grave a la Ley, a los estatutos o al reglamento, mediante la suspensión o la destitución, si los cargos fueran comprobados; sin perjuicio de las acciones civiles y criminales que la Asociación tenga derecho a entablarles;
- d) De la Asociación de la entidad con otras instituciones similares;
- e) De la compra, venta, hipoteca, permuta, cesión y/o transferencia de bienes raíces, de la constitución de servidumbres y prohibiciones de gravar y enajenar, y del arrendamiento de inmuebles por un plazo superior a tres años.

Los acuerdos a que se refieren las letras a), b), c), d) y e) deberán reducirse a escritura pública que suscribirá el Presidente en representación de la Asociación, sin perjuicio de que en un caso determinado, la Asamblea General Extraordinaria pueda otorgar poder especial para este efecto, a otra u otras personas.

Artículo Décimo Séptimo: Las citaciones a las Asambleas Generales se harán por medio de un aviso que deberá realizarse por una vez, con 7 días de anticipación a lo menos y con no más de 20 días, al día fijado para la Asamblea, mediante correo electrónico. Dicha citación indicará el día, lugar, hora y objeto de la reunión. No podrá contener el llamado para una segunda reunión, cuando por falta de quórum no se lleve a efecto la primera.

La citación deberá despacharse por el Secretario, en conformidad a lo dispuesto en el artículo trigésimo tercero, letra b). En el evento que el Secretario no despachare las citaciones a Asambleas Generales, lo podrá hacer, en su defecto, un miembro del Directorio.

Artículo Décimo Octavo: Las Asambleas Generales Ordinarias y Extraordinarias se entenderán legalmente instaladas y constituidas si a ellas concurriere, a lo menos, la mitad más uno de los socios activos. Si no se reuniere este quórum se dejará constancia del hecho en el acta y deberá disponerse una nueva citación para un día diferente, dentro de los 30 días siguientes al de la primera citación, en cuyo caso la Asamblea se realizará con los socios que asistan.

Los acuerdos en las Asambleas Generales se adoptarán por la mayoría absoluta de los socios activos asistentes, salvo en los casos en que la Ley o los estatutos hayan fijado una mayoría especial.

Artículo Décimo Noveno: Cada socio activo tendrá derecho a un voto, pudiendo delegarlo en otro socio mediante una carta poder simple.

Cada socio, además de hacer uso de su derecho a voto, sólo podrá representar a un socio activo. Los poderes serán calificados por el Secretario del Directorio.

Artículo Vigésimo: De las deliberaciones y acuerdos adoptados en las Asambleas Generales se dejará constancia en un libro especial de Actas o Registro que asegure la fidelidad de las mismas, el que será llevado por el Secretario. Estas Actas serán un extracto de lo ocurrido en la reunión y serán firmadas por el Presidente, por el Secretario o por quienes hagan sus veces, y por lo menos dos socios activos asistentes, designados en la misma Asamblea para este efecto.

En dichas Actas podrán los asistentes estampar las reclamaciones que estimen convenientes a sus derechos, por posibles vicios de procedimiento o relativos a la citación, constitución y funcionamiento de la Asamblea.

Por otra parte, la Asociación deberá mantener permanentemente actualizados registros de sus asociados, directores y demás autoridades que prevean los estatutos.

Artículo Vigésimo Primero: Las Asambleas Generales serán presididas por el Presidente de la Asociación y actuará como Secretario el que lo sea del Directorio, o las personas que hagan sus veces. Si faltare el Presidente, presidirá la Asamblea un Director u otra persona que la propia Asamblea designe para ese efecto.

#### **TÍTULO IV**

##### **Del Directorio**

Artículo Vigésimo Segundo: La institución será dirigida y administrada por un Directorio de 5 miembros, compuesto de un Presidente, un Vicepresidente, un Secretario, un Tesorero y un Director.

El Directorio se regirá por el principio de paridad de género para su elección, tendrá una duración de 4 años en sus funciones, y sus directores podrán ser reelegidos hasta por tres períodos sucesivos.

Los directores ejercerán su cargo gratuitamente, pero tendrán derecho a ser reembolsados de los gastos, autorizados por el directorio, que justificaren haber efectuado en el ejercicio de su función.

Sin embargo, el directorio podrá fijar una retribución adecuada a aquellos directores que presten a la organización servicios distintos de sus funciones como directores. De toda remuneración o retribución que reciban los directores, o las personas naturales o jurídicas que les sean relacionadas por parentesco o convivencia, o por interés o propiedad, deberá darse cuenta detallada a la Asamblea.

La regla anterior se aplicará respecto de todo asociado a quien la Asociación encomiende alguna función remunerada.

Artículo Vigésimo Tercero: El Directorio, la Comisión Revisora de Cuentas y la Comisión de Ética se elegirán en Asamblea General Ordinaria, de acuerdo a las siguientes normas:

- Las elecciones se realizarán cada cuatro años.
- Cada socio sufragará en forma libre y secreta en un solo acto, teniendo derecho a marcar tantas preferencias como cargos haya por elegir, no pudiendo acumular preferencias en un candidato, ni repetir un nombre.
- Se proclamarán elegidos los candidatos que en la elección resulten con el mayor número de votos hasta completar los miembros del Directorio, de la Comisión Revisora de Cuentas y la Comisión de Ética, que corresponda elegir.
- Es incompatible el cargo de Director con el de miembro de la Comisión Revisora de Cuentas y de la Comisión de Ética.
- No completándose el número necesario de Directores, de miembros de la Comisión Revisora de Cuentas o de la Comisión de Ética, se procederá a efectuar tantas elecciones como sea necesario. Existiendo empate entre dos o más candidatos que ocupen el último lugar entre las más altas mayorías respectivas, se repetirá la votación entre ellos y, si subsiste el empate, se recurrirá para dirimirlo, en primer lugar, a la antigüedad de los candidatos como socios de la Asociación y, si se tratare de socios con la misma antigüedad, al sorteo.

- El Directorio, la Comisión Revisora de Cuentas y la Comisión de Ética cesan sus funciones en el acto de las elecciones para transformarse en socios, y puedan ser candidatos a ocupar un cargo.
- Habrá una Comisión de Elecciones, integrada por tres socios que no sean candidatos, debiéndose elegir entre ellos un Presidente, quien dirimirá los empates que en ella puedan producirse. Dicha Comisión se constituirá en el primer acto de la Asamblea General en que corresponda celebrar las elecciones.
- El recuento de votos será público.
- El Directorio elegido deberá asumir de inmediato sus funciones, sin perjuicio de las rendiciones de cuentas y la entrega de documentos que deba realizarse con posterioridad, para lo cual, deberá en ese acto fijarse una fecha.

Artículo Vigésimo Cuarto: En caso de fallecimiento, ausencia, renuncia, destitución o imposibilidad de un Director para el desempeño de su cargo, el Directorio nombrará un reemplazante que durará en sus funciones sólo el tiempo que falte para completar su período al Director reemplazado.

Se entiende por ausencia o imposibilidad de un Director para el desempeño de su cargo, la inasistencia a sesiones por un período superior a seis meses consecutivos.

Artículo Vigésimo Quinto: En la Asamblea General en que se elija el Directorio, o dentro de los 15 días siguientes a ella, el Directorio deberá elegir, en votación secreta, de entre sus miembros, un Presidente, un Vicepresidente, un Secretario, un Tesorero y un Director. El Presidente del Directorio lo será también de la Asociación, la representará judicial y extrajudicialmente y tendrá las demás atribuciones que los estatutos señalen.

Si, por cualquier causa, no se realizaran las elecciones de Directorio en la oportunidad que establece el artículo décimo cuarto, el Directorio continuará en funciones, con todas sus

obligaciones y atribuciones, hasta que sea reemplazado en la forma prescrita por los estatutos.

Artículo Vigésimo Sexto: Podrá ser elegido miembro del Directorio, cualquier socio activo, con un año de pertenencia en la Institución, siempre que al momento de la elección no se encuentre suspendido en sus derechos, conforme a lo dispuesto en el artículo décimo segundo letra c) de estos estatutos.

No podrán ser directores las personas que hayan sido condenadas a pena aflictiva.

El Director que durante el desempeño del cargo fuere condenado por crimen o simple delito, o incurriere en cualquier otro impedimento o causa de inhabilidad o incompatibilidad establecida por la ley o los estatutos, cesará en sus funciones, debiendo el Directorio nombrar a un reemplazante que durará en sus funciones el tiempo que reste para completar el período del Director reemplazado.

Artículo Vigésimo Séptimo: Serán deberes y atribuciones del Directorio:

- a) Dirigir y gestionar la Asociación y velar porque se cumplan sus estatutos y las finalidades perseguidas en ella;
- b) Administrar los bienes de la Asociación e invertir sus recursos;
- c) Ratificar la aprobación de los proyectos y programas que se encuentren ajustados a los objetivos de la Asociación;
- d) Citar a Asamblea General, tanto ordinaria como extraordinaria, en la forma y épocas que señalen estos estatutos;
- e) Crear toda clase de ramas, sucursales, filiales, anexos, oficinas y departamentos que se estime necesario para el mejor funcionamiento de la Asociación;

- f) Redactar los Reglamentos necesarios para la Asociación, las ramas y organismos que se creen para el cumplimiento de sus fines y someter dichos Reglamentos a la aprobación de la Asamblea General más próxima, pudiendo en el intertanto aplicarlos en forma provisoria, como asimismo realizar todos aquellos asuntos y negocios que estime necesario;
- g) Cumplir los acuerdos de las Asambleas Generales;
- h) Rendir cuenta en la Asamblea General Ordinaria anual, tanto de la marcha de la Institución como de la inversión de sus fondos durante el periodo que ejerza sus funciones, mediante memoria, balance e inventario, que en esa ocasión se someterán a la aprobación de sus miembros;
- i) Calificar la ausencia e imposibilidad de sus miembros para desempeñar el cargo, a que se refiere el artículo vigésimo cuarto;
- j) Remitir periódicamente memoria y balance al Ministerio de Justicia, conforme a la legislación vigente;
- k) Informar a la Asamblea General sobre las solicitudes para el otorgamiento de la calidad de miembros honorarios de personas o entidades.
- l) Fijar las condiciones de trabajo y las remuneraciones, honorarios u otro estipendio para las personas que desempeñen trabajos con dedicación permanente en tareas de la gestión propia de la Asociación o a cargo de actividades, proyectos y/o programas específicos.
- m) Resolver las dudas y controversias que surjan con motivo de la aplicación de sus estatutos y reglamentos; y,
- n) Las demás atribuciones que señalen estos estatutos y la Legislación vigente.

Artículo Vigésimo Octavo: El Directorio como administrador de los bienes de la Asociación, estará facultado para:

- a) Comprar, adquirir, vender, permutar, dar y tomar en arrendamiento y administración, ceder y transferir toda clase de bienes muebles y valores mobiliarios; dar en garantía y establecer prohibiciones sobre bienes muebles.
- b) Dar y tomar en arrendamiento bienes inmuebles por un período no superior a tres años;
- c) Otorgar cancelaciones, recibos y finiquitos; celebrar contratos de trabajo, fijar sus condiciones y poner término a ellos;
- d) Celebrar contratos de mutuo y cuentas corrientes, abrir y cerrar cuentas corrientes, de depósitos, de ahorro y de crédito, girar y sobregirar en ellas; retirar talonarios y aprobar saldos; ejecutar todo tipo de operaciones bancarias o mercantiles; con respecto a letras de cambio, pagarés, cheques y demás documentos negociables o efectos de comercio se podrá girar, aceptar, tomar, avalar, endosar, descontar, cobrar, cancelar, prorrogar y protestar; cobrar y percibir cuanto corresponda a la Asociación;
- e) Contratar, alzar y posponer prendas, constituir, modificar, prorrogar, disolver y liquidar sociedades y comunidades;
- f) Asistir a juntas con derecho a voz y voto; conferir mandatos especiales, revocarlos y transigir;
- g) Aceptar toda clase de herencias, legados y donaciones; contratar seguros, pagar las primas, aprobar liquidaciones de los siniestros y percibir el valor de las pólizas, firmar, endosar y cancelar pólizas; importar y exportar;

Delegar en el Presidente, en uno o más Directores, o en uno o más socios, o en terceros, sólo las atribuciones necesarias para ejecutar las medidas económicas que se acuerden y las que requiera la organización administrativa interna de la Institución; estipular en cada contrato que celebre los precios, plazos y condiciones que juzgue convenientes; anular, rescindir, resolver, revocar y terminar dichos contratos; poner término a los contratos vigentes por resolución, desahucio o cualquiera otra forma; operaren el mercado de valores; comprar y vender divisas sin restricción; contratar créditos y ejecutar todos

aquellos actos que tiendan a la buena administración de la Asociación. Sólo por acuerdo de una Asamblea General Extraordinaria se podrá comprar, vender, hipotecar, permutar, ceder y transferir bienes raíces, constituir servidumbres y prohibiciones de gravar y enajenar, endeudar y arrendar bienes inmuebles por un plazo superior a tres años.

Artículo Vigésimo Noveno: Acordado por el Directorio o la Asamblea General en su caso cualquier acto relacionado con las facultades indicadas en el artículo precedente, lo llevará a cabo el Presidente o quien lo subrogue en el cargo. Lo anterior se entiende sin perjuicio de que, en caso determinado, se acuerde que el Presidente actuará conjuntamente con otro Director, o con el Secretario, o bien se le otorgue poder especial a un tercero para la ejecución de un acuerdo. El Presidente o la o las personas que se designen deberán ceñirse fielmente a los términos del acuerdo de la Asamblea o del Directorio, en su caso y serán responsables ante la Asociación en caso de contravenirlo.

Artículo Trigésimo: El Directorio deberá sesionar con la mayoría relativa de sus miembros y sus acuerdos se adoptarán por la mayoría absoluta de los Directores, salvo en los casos que estos mismos estatutos señalen un quórum distinto. En caso de empate decidirá el voto del que preside. El Directorio sesionará, por lo menos, una vez cada 2 meses, en la fecha que acuerden sus integrantes.

De las deliberaciones y acuerdos del Directorio se dejará constancia en un libro especial de actas, firmado por todos los directores que hubieren concurrido a la sesión. El Director que quisiere salvar su responsabilidad por algún acto o acuerdo, deberá exigir que se deje constancia de su oposición en el acta, debiendo dar cuenta de ello en la próxima Asamblea.

El Directorio podrá sesionar extraordinariamente, y para tal efecto el Presidente deberá citar a sus miembros. En estas sesiones sólo podrán tratarse las materias objeto de la citación, rigiendo las mismas formalidades de constitución y funcionamiento establecidas para las sesiones ordinarias en este artículo.

El Presidente estará obligado a practicar la citación por escrito, por mayoría simple.

## **TITULO V**

### **Del Presidente**

Artículo Trigésimo Primero: Corresponde especialmente al Presidente de la Asociación:

- a) Representarla judicial y extrajudicialmente;
- b) Presidir las reuniones del Directorio y las Asambleas Generales;
- c) Ejecutar los acuerdos del Directorio, sin perjuicio de las funciones que los Estatutos encomienden al Vicepresidente, Secretario, Tesorero, Director y a otros miembros que el Directorio designe;
- d) Organizar los trabajos del Directorio y proponer el plan general de actividades de la Institución;
- e) Nombrar las Comisiones de Trabajo que estime convenientes;
- f) Firmar la documentación propia de su cargo y aquella en que deba representar a la Asociación. Firmar conjuntamente con el Tesorero los cheques, giros de dinero, letras de cambio, balances y, en general, todos los documentos relacionados con el movimiento de fondos de la Asociación;
- g) Dar cuenta anualmente en la Asamblea General Ordinaria, en nombre del Directorio, de la marcha de la Institución y del estado financiero de la misma;
- h) Resolver cualquier asunto urgente que se presente y solicitar en la sesión de Directorio más próxima su ratificación;
- i) Velar por el cumplimiento de los estatutos, reglamentos y acuerdos de la Asociación;
- j) Las demás atribuciones que determinen estos estatutos y los reglamentos.

Los actos del presidente de la Asociación, son actos de ésta, en cuanto no excedan de los límites del ministerio que se le ha confiado. En todo lo que excedan estos límites, sólo obligan personalmente al representante.

En caso de fallecimiento, renuncia o imposibilidad definitiva del Presidente, éste será subrogado por el Vicepresidente o el Director que designe el Directorio.

Artículo Trigésimo Segundo: El Vicepresidente debe colaborar permanentemente con el Presidente en todas las materias que a éste le son propias, correspondiéndole el control de la constitución y funcionamiento de las comisiones de trabajo. En caso de enfermedad, permiso, ausencia o imposibilidad transitoria, el Presidente será subrogado por el Vicepresidente, el que tendrá en tal caso todas las atribuciones que corresponden a aquel. En caso de fallecimiento, renuncia o imposibilidad definitiva del Presidente, el Vicepresidente ejercerá las funciones hasta la terminación del respectivo período.

## **TÍTULO VI**

### **Del Secretario, del Tesorero y del Director**

Artículo Trigésimo Tercero: Los deberes del Secretario serán los siguientes:

- a) Llevar el Libro de Actas del Directorio, el de Asamblea de Socios y el Libro de Registro de Miembros de la Asociación;
- b) Formar la tabla de sesiones del Directorio y de las Asambleas Generales, en acuerdo con el Presidente;
- c) Despachar las citaciones a las Asambleas ordinarias y extraordinarias y publicar los avisos de citación de las mismas;
- d) Redactar y despachar con su firma y la del Presidente la correspondencia y documentación de la Asociación, con excepción de aquella que corresponda exclusivamente al Presidente y recibir y despachar la correspondencia en general.
- e) Contestar personalmente la correspondencia de mero trámite, con copia al Presidente.

- f) Vigilar y coordinar que, tanto los directores como los socios, cumplan con las funciones y comisiones que les corresponden conforme a los estatutos y reglamentos o les sean encomendadas para el mejor funcionamiento de la Asociación;
- g) Firmar las actas en calidad de Ministro de Fe de la Institución y otorgar copia de ellas debidamente autorizadas con su firma, cuando se lo solicite algún socio de la Asociación;
- h) Calificar los poderes antes de las elecciones;
- i) En general, cumplir todas las tareas que le encomienden.

En caso de ausencia o imposibilidad, el Secretario será subrogado por el director que designe el Directorio.

Artículo Trigésimo Cuarto: Las funciones del Tesorero serán las siguientes:

- a) Cobrar las cuotas ordinarias, extraordinarias y de incorporación otorgando recibos por las cantidades correspondientes; como también, verificará el cumplimiento de esta obligación para efectos de la aplicación de cambio de calidad de socio activo a miembro honorario, de acuerdo a lo señalado en el artículo décimo primero;
- b) Depositar los fondos de la Asociación en las cuentas corrientes o de ahorro que ésta abra o mantenga, y firmar conjuntamente con el Presidente los cheques o retiros de dinero que se giren contra dichas cuentas;
- c) Llevar la Contabilidad de la Institución;
- d) Preparar el Balance que será sometido al Directorio, el que deberá presentarse anualmente a la Asamblea General;
- e) Mantener al día el inventario de todos los bienes de la Institución;
- f) En general, cumplir con todas las tareas que le encomienden.

El Tesorero, en caso de ausencia, o imposibilidad, será subrogado por el Director que designe el Directorio. En caso de renuncia o fallecimiento, será el Directorio quien designará el reemplazante, el que durará en su cargo sólo el tiempo que faltare al reemplazado.

Artículo Trigésimo Quinto: Serán funciones del Director las siguientes:

- a) Colaborar directamente en las labores registrales del Secretario, tanto en la redacción y revisión de actas y/o documentos, gestiones administrativas, revisión y actualización de listado de socios activos y miembros honorarios.
- b) Apoyar las labores del Director Ejecutivo, quien establecerá las directrices y tareas en que tendrá directa injerencia y responsabilidad.
- c) En general, cumplir con las tareas que le encomienden.

Podrá existir además un funcionario rentado con el título de Director Ejecutivo, que será designado por el Directorio y durará en funciones mientras cuente con la confianza de éste. Al Director Ejecutivo le corresponderá hacer cumplir los acuerdos del Directorio sólo en los casos en que se le haya otorgado un poder especial, para un asunto determinado, pudiendo concurrir a las sesiones de Directorio sólo con derecho a voz. El Director Ejecutivo no formará parte del Directorio, será una persona ajena a la Institución y no tendrá la calidad de miembro de la misma.

Al Director Ejecutivo le corresponderá realizar las siguientes funciones, sin perjuicio de las que el Directorio le asigne:

- a) Estructurar la organización administrativa y de gestión de la Asociación, de acuerdo a las instrucciones que le imparta el Directorio, velando por su correcto funcionamiento;
- b) Llevar conjuntamente con el Tesorero la contabilidad de la Institución, elaborando el balance y presupuesto anual para presentarlo al Directorio;

- c) Celebrar los actos y contratos aprobados por el Directorio conforme a las condiciones y modalidades que éste haya fijado, respecto de los cuales se le haya conferido poder especial para ello;
- d) Ejercer las facultades que el Directorio le hubiere especialmente delegado. El directorio podrá delegar en el Director Ejecutivo, sólo las atribuciones necesarias para ejecutar las medidas económicas que se acuerden y las que requiera la organización administrativa interna de la Institución; Proponer al Directorio las medidas, normas o procedimientos que tiendan al mejoramiento de los servicios que preste la Institución, como también a su organización interna.

## **TÍTULO VII**

### **De la Comisión Revisora de Cuentas**

Artículo Trigésimo Sexto: En la Asamblea General Ordinaria Anual que corresponda, los socios activos elegirán una Comisión Revisora de Cuentas, compuesta por tres de ellos, quienes durarán cuatro años en sus funciones y cuyas obligaciones y atribuciones serán las siguientes:

- a) Revisar anualmente y cuando la situación lo amerite, los libros de contabilidad y los comprobantes de ingresos y egresos que el Tesorero y el Director Ejecutivo deben exhibirle, como asimismo, inspeccionar las cuentas bancarias y de ahorro;
- b) Velar porque los miembros se mantengan al día en el pago de sus cuotas y representar al Tesorero cuando alguno se encuentre atrasado, a fin que éste investigue la causa y procure se ponga al día en sus pagos;
- c) Informar en Asamblea Extraordinaria sobre la marcha de la Tesorería y el estado de las finanzas y dar cuenta de cualquier irregularidad que notare;
- d) Elevar a la Asamblea Ordinaria Anual, un informe escrito sobre las finanzas de la Institución, sobre la forma que se ha llevado la Tesorería durante el año y sobre el

- balance del ejercicio anual que confeccione el Tesorero, recomendando a la Asamblea la aprobación o rechazo total o parcial del mismo; y
- e) Comprobar la exactitud del inventario.

Artículo Trigésimo Séptimo: La Comisión Revisora de Cuentas será presidida por el miembro que obtenga el mayor número de sufragios en la respectiva elección y no podrá intervenir en los actos administrativos del Directorio. En caso de vacancia en el cargo del Presidente será reemplazado con todas sus atribuciones por el miembro que obtuvo la votación inmediatamente inferior a éste. Si se produjera la vacancia simultánea de dos o más cargos de la Comisión Revisora de Cuentas, se llamará a nuevas elecciones para ocupar los puestos vacantes; si la vacancia fuera sólo de un miembro, continuará con los que se encuentren en funciones con todas las atribuciones de la Comisión. La Comisión sesionará con la mayoría absoluta de sus miembros y los acuerdos serán adoptados por la mayoría absoluta de los asistentes. En caso de empate, decidirá el voto del que preside.

## **TÍTULO VIII**

### **De la Comisión de Ética**

Artículo Trigésimo Octavo: Habrá una Comisión de Ética, compuesta de tres miembros, elegidos cada **cuatro años** en la Asamblea General Ordinaria Anual, en la forma y con los requisitos establecidos en el artículo vigésimo tercero.

Artículo Trigésimo Noveno: La Comisión de Ética se constituirá dentro de los 30 días siguientes a su elección, procediendo a designar, de entre sus miembros, un Presidente, un Secretario y un Instructor. En caso de empate, decidirá el voto del que preside. Todos los acuerdos de la Comisión deberán constar por escrito y los suscribirán todos los miembros asistentes a la respectiva reunión.

Los miembros de la Comisión de Ética no podrán ser reelegidos.

Artículo Cuadragésimo: En caso de ausencia, fallecimiento, renuncia o imposibilidad de alguno de los miembros de la Comisión de Ética para el desempeño de su cargo, el Directorio le nombrará un reemplazante, que deberá tener la calidad de socio activo y que cumplirá las funciones del reemplazado por el tiempo restante al período a completar.

Se considerará que existe ausencia o imposibilidad si el miembro de la Comisión no asiste por un período de **seis meses**.

Artículo Cuadragésimo Primero: La Comisión de Ética, en el cumplimiento de sus funciones aplicará las medidas disciplinarias que señala el artículo décimo segundo, conforme al siguiente procedimiento y atribuciones:

1. Investigación Sumaria:

La Comisión de Ética investigará a través del instructor, mediante un procedimiento breve y sumario todas las faltas y abusos que se cometieren en contravención a los derechos y deberes, miembros, objeto y fines de la Asociación, y propondrá al Directorio la sanción procedente.

El socio será notificado por escrito de la acusación en su contra, en un plazo no superior a 10 días desde la recepción del reclamo. La notificación constará de una copia de los antecedentes y será citado personalmente ante la comisión de ética para ejercer su derecho a ser oído en el plazo de 5 días, donde podrá presentar sus descargos, defensa y/o presentar nuevos antecedentes.

La Comisión de Ética tendrá un plazo de 30 días desde ingresado el reclamo para dar total cumplimiento a la investigación, emitir el fallo y presentar la propuesta de sanción o absolución al directorio, la que, aprobada por mayoría simple, regirán con efecto inmediato. Sin perjuicio de lo anterior, este plazo podrá prorrogarse por 10 días más en caso de existir antecedentes que requieran su revisión.

La resolución de la Comisión de Ética deberá notificarse al socio vía correo electrónico y, si corresponde, al afectado, en ambos casos de acuerdo a la dirección de correo que tengan

registrada o aquella que señalen para estos efectos. La notificación constará las conclusiones de la investigación y de la medida disciplinaria aprobada por el Directorio.

En el caso de la Expulsión, se podrá apelar su aplicación ante la Comisión de Ética dentro del plazo de 10 días contados desde la notificación, pudiendo solicitarse en subsidio una Asamblea Extraordinaria de Socios. Esta última, citada para estos efectos, deberá resolver por mayoría simple su revocación o ratificación.

El socio expulsado podrá ser readmitido después de 5 años desde la aplicación de la medida disciplinaria, y será de acuerdo a las reglas del Título II.

2. Otras atribuciones: Fiscalizar los actos financieros y registrales de la Asociación, toda vez que sea solicitado mediante correo electrónico por la Asamblea o alguno de sus miembros activos, el Presidente o parte de su Directorio.

## **TÍTULO IX**

### **Del Patrimonio**

Artículo Cuadragésimo Segundo: El patrimonio de la Asociación estará formado por los bienes que forman su patrimonio inicial, que son **igual a cero**. Además, formarán también el patrimonio las cuotas de incorporación, ordinarias y extraordinarias, determinadas con arreglo a los estatutos; por las donaciones entre vivos o asignaciones por causa de muerte que se le hicieren; por el producto de sus bienes o servicios remunerados que preste; por la venta de sus activos y por las erogaciones y subvenciones que obtenga de personas naturales o jurídicas, de las Municipalidades o del Estado y demás bienes que adquiera a cualquier título.

Las rentas, utilidades, beneficios o excedentes de la Asociación, no podrán por motivo alguno distribuirse a sus afiliados ni aún en caso de disolución, debiéndose emplear en el cumplimiento de sus fines estatutarios.

Artículo Cuadragésimo Tercero: La cuota ordinaria mensual será determinada por la Asamblea General Ordinaria anual, a propuesta del Directorio, y no podrá ser inferior a **0,05** unidades tributarias mensuales. Asimismo, la cuota de incorporación será determinada por la Asamblea General Ordinaria del año respectivo, a propuesta del Directorio, y no podrá ser inferior a **0,05** unidades tributarias mensuales.

El Directorio estará autorizado para establecer que el pago de las cuotas ordinarias, se haga trimestral.

Artículo Cuadragésimo Cuarto: Las cuotas extraordinarias serán determinadas por una Asamblea General Extraordinaria, a propuesta del Directorio, no pudiendo ser su valor inferior a **0,05** unidades tributarias mensuales. Se procederá a fijar y exigir una cuota de esta naturaleza, cada vez que lo requieran las necesidades de la Asociación. No podrá fijarse más de una cuota extraordinaria por mes.

Los fondos recaudados por concepto de cuotas extraordinarias no podrán ser destinados a otro fin que al objeto para el cual fueron recaudados, a menos que una Asamblea General especialmente convocada al efecto, resuelva darle otro destino.

## **TÍTULO X**

### **De la Modificación de Estatutos, de la Fusión y de la Disolución de la Asociación**

Artículo Cuadragésimo Quinto: La Asociación podrá modificar sus estatutos, sólo por acuerdo de una Asamblea General Extraordinaria adoptado por los dos tercios de los **socios activos presentes**.

Artículo Cuadragésimo Sexto: La Asociación podrá fusionarse o disolverse voluntariamente por acuerdo de una Asamblea General Extraordinaria adoptada por los dos tercios de los **socios activos presentes**.

Acordada la disolución voluntaria, o decretada la disolución forzada de la Asociación, sus bienes pasarán a la Institución sin fin de lucro, con personalidad jurídica vigente denominada "**Asociación Parque Cultural de Valparaíso**". Lo anterior, será realizado toda vez que la institución señalada mantenga correlación en sus fines de acuerdo al objeto de la Asociación.

La Asociación podrá determinar en el mismo acto consignado en el párrafo primero del presente artículo y por las mismas reglas de quórum, el traspaso de sus bienes a una institución diferente.

**SEGUNDO:** La Asamblea aprobó, igualmente, el siguiente artículo transitorio:

Artículo Transitorio: Principio de Paridad de Género. Dentro del período 2023-2027, la Asociación debe realizar todas las adecuaciones necesarias para garantizar el principio de paridad de género en las elecciones de directorio sucesivas.

El directorio en ejercicio dispondrá de 1 año para proponer acciones, protocolos u otras medidas destinadas al cumplimiento de esta disposición.

**ACTA Y ESTATUTO  
ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA  
CORPORACIÓN DE MEMORIA Y CULTURA DE PUCHUNCAVI  
CELEBRADA EL DIEZ DE MARZO DE DOS MIL VEINTITRÉS**

\*\*\*\*\*

En Santiago de Chile, a veintidós de Marzo del año dos mil veintitrés, ante mí, **PABLO MARTINEZ LOAIZA**, Abogado, Notario Público de la Primera Notaría de La Reina, con oficio en La Reina, Avenida Príncipe de Gales número cinco mil ochocientos cuarenta y uno, Comparece: Doña **ROMINA FRANCISCA AMPUERO PEREZ**, chilena, soltera, Asesora Jurídica, domiciliada en San Francisco [REDACTED] Comuna de Santiago, cédula nacional de iden [REDACTED]

[REDACTED] la compareciente mayor de edad, a quien conozco por haberme acreditado su identidad con la cédula exhibida y expone: Que debidamente facultada viene en reducir a escritura pública el Acta de Asamblea Extraordinaria General Extraordinaria, Acta y Estatuto de la **Corporación de Memoria y Cultura de Puchuncaví**, celebrada con fecha diez de marzo de dos mil veintitrés, la cual es el siguiente tenor: **“ACTA Y ESTATUTO DE LA ASOCIACIÓN. “Corporación de Memoria y Cultura de Puchuncaví”**. En Santiago, a diez de Marzo de dos mil veintitrés, en Avenida José Zapiola número ocho mil ciento setenta Casa-seis, comuna de La Reina, siendo las quince



horas se lleva a efecto, en primera convocatoria, la Asamblea General Extraordinaria de socios, en adelante, "la Asamblea", de la Corporación de Memoria y Cultura de Puchuncaví, en adelante, "la Asociación", la que fue convocada por su presidente don Rodrigo del Villar Cañas. **Asistentes:** Asisten los socios. La lista se contiene en listado adjunto y forma parte integrante del acta. - Preside la reunión, don Rodrigo del Villar Cañas y actúa como Secretario Rafael Chavarría; conjuntamente, el Notario, Señor Pablo Martínez, participa como ministro de fe. **Constitución y apertura de la sesión:** - quince horas diez minutos. Se abre la sesión de asamblea extraordinaria. - De un total de dieciséis socios activos, asisten a la asamblea catorce socios activos. - Constitución y quórum, de acuerdo al artículo décimo octavo. - Modificación de Estatutos, de acuerdo al artículo cuadragésimo quinto -quórum dos/tercios-. **Formalidades Previas.** - Constancia de citación de acuerdo a lo señalado en el artículo décimo séptimo. - Convocatoria a Asamblea General Extraordinaria de acuerdo a lo señalado en el artículo décimo quinto. - Celebración de la Asamblea en presencia del Notario don Pablo Martínez Loaiza, quien certificará el número de asistentes y la votación en uno u otro sentido del texto de la Modificación de Estatutos. **Objeto de la Asamblea:** Adoptar los acuerdos necesarios para realizar la "Modificación de Estatutos". **Tabla:** I. Modificación de estatutos. Presentación de modificaciones. II. Votación. **I. Modificación de Estatutos.** Con el objeto de subsanar errores en el contenido de los estatutos, realizar adecuaciones y actualizaciones necesarias para el mejor funcionamiento de la Asociación, en directa relación con sus objetivos, se propone a la Asamblea las siguientes modificaciones: Uno. Agréguese en el artículo primero, en el inciso primero, en su parte inicial, a continuación del punto final, el siguiente texto, "*Sin perjuicio de lo anterior, la Asociación podrá funcionar y actuar utilizando el nombre*



de "MELINKA PUCHUNCAVÍ", para todos los fines legales, comerciales, ante bancos y/o entidades financieras, o de cualquier índole, y ante todo tipo de organismo público o privado, obligándose en los mismos términos". Dos. Sustitúyase en el artículo segundo la expresión "V Región", por la expresión "Región de Valparaíso". Tres. Sustitúyase en el artículo séptimo, en su numeral dos, letra a); en ambos casos, la expresión "Dictadura Militar", por la expresión "dictadura cívico-militar". Cuatro. Reemplácese en el artículo séptimo, en su numeral dos, la letra b), por el texto del siguiente tenor, "b) Persona natural o jurídica que, por su actuación destacada al servicio de los intereses de la Asociación o de los objetivos que ella persigue, haya obtenido esa distinción.". Cinco. Reemplácese en el artículo séptimo, su párrafo final, por uno del siguiente tenor, "La calidad de Miembro Honorario se adquiere por acuerdo de la mayoría simple del Directorio y debe ser aceptado por el interesado.". Seis. Incorpórese en el artículo séptimo como inciso final un texto del siguiente tenor, "La solicitud para adquirir esta calidad deberá ser dirigida al Directorio a través de su secretaría, o quién haga las veces de ella, y será realizada por un socio activo mediante correo electrónico que contenga singularizado al miembro honorario propuesto. El Directorio resolverá esta solicitud en la reunión más próxima computada desde la fecha de ingreso, e informará su resolución mediante correo electrónico al solicitante e interesado, concurriendo, además, para ser efectiva la incorporación del nuevo miembro, la aceptación por escrita de este último.". Siete. Sustitúyase en el artículo octavo, en el numeral dos, en su primera parte, en la frase "aceptación del Directorio y", la letra "y", por la expresión "y/o". Ocho. Incorpórese en el artículo décimo primero, como inciso segundo, un texto del siguiente tenor "En caso de incumplimiento de la obligación contenida en la letra c) del artículo noveno por un período superior a seis meses, el socio activo perderá



dicha calidad y será declarado miembro honorario de forma automática por el Directorio.”. Nueve. Incorpórese en el artículo décimo primero, como inciso final, un texto del siguiente tenor “La calidad de socio activo o miembro honorario se pierde por expulsión decretada en conformidad al artículo décimo segundo letra d), de estos estatutos.”. Diez. Reemplácese el artículo décimo segundo por uno del siguiente tenor: “Los socios podrán en razón de sus actuaciones como miembros de la Asociación y en relación a ella, recibir las siguientes medidas disciplinarias: a) Amonestación verbal. b) Amonestación por escrito. c) Suspensión: Uno.- Hasta por tres meses de todos los derechos en la Asociación, por incumplimiento de las obligaciones prescritas en el artículo noveno. Dos.- Transitoriamente, por atraso superior a noventa días en el cumplimiento de sus obligaciones pecuniarias para con la Asociación, suspensión que cesará de inmediato al cumplirse la obligación morosa. Tres.- Tratándose de inasistencias a reuniones se aplicará la suspensión por tres o más inasistencias injustificadas, dentro del año calendario. d) Expulsión basada en las siguientes causales: Uno.- Causar grave daño de palabra, por escrito o con obras a los intereses de la Asociación. El daño debe haber sido comprobado por medios incuestionables. Dos.- Haber sufrido tres suspensiones en sus derechos, por alguna de las causales establecidas en la letra c) de este artículo, en un período de seis meses contados desde la primera suspensión. Las medidas disciplinarias señaladas serán aplicadas por la Comisión de Ética, de acuerdo al procedimiento contenido en el Título VIII del presente Estatuto.”. Once. Suprímase en el artículo décimo tercero, en el inciso final, en su primera parte, la frase “, o venir autorizada por Notario Público”. Doce. Reemplácese en el artículo décimo cuarto, el inciso tercero, por uno del siguiente tenor “En el mes de agosto de cada año se celebrará la Asamblea General Ordinaria, en la cual el Directorio presentará el balance, inventario y memoria del



*ejercicio anterior y se procederá a las elecciones determinadas por estos estatutos, cuando corresponda. El Directorio, con acuerdo de la Asamblea, podrá establecer que el acto electoral se celebre en otro día, hora y lugar, que no podrá exceder en noventa días a la fecha original - considerando su último día hábil inclusive-, cuando razones de conveniencia institucional así lo indiquen. En dicho caso, se cumplirá con lo dispuesto en el artículo décimo séptimo de estos estatutos.”. Trece. Suprímase en el artículo décimo cuarto, en su inciso cuarto, en su primera parte, la palabra “incorporación”. Catorce. Reemplácese en el artículo décimo séptimo, el inciso primero por uno del siguiente tenor “Las citaciones a las Asambleas Generales se harán por medio de un aviso que deberá realizarse por una vez, con siete días de anticipación a lo menos y con no más de veinte días, al día fijado para la Asamblea, mediante correo electrónico. Dicha citación indicará el día, lugar, hora y objeto de la reunión. No podrá contener el llamado para una segunda reunión, cuando por falta de quórum no se lleve a efecto la primera.”. Quince. Reemplácese en el artículo vigésimo segundo, el inciso segundo por uno del siguiente tenor “El Directorio se regirá por el principio de paridad de género para su elección, tendrá una duración de cuatro años en sus funciones, y sus directores podrán ser reelegidos hasta por tres períodos sucesivos.”. Quince. Agréguese en el artículo trigésimo cuarto, en la letra a), en su parte final, la siguiente frase “como también, verificará el cumplimiento de esta obligación para efectos de la aplicación de cambio de calidad de socio activo a miembro honorario, de acuerdo a lo señalado en el artículo décimo primero;”. Diecisiete. Insértese en el artículo trigésimo quinto, en el primer párrafo, en su parte inicial, entre las palabras “podrá” y “existir”, la expresión “además”. Dieciocho. Incorpórese en el artículo trigésimo quinto, como inciso primero, el texto “Serán funciones del Director las siguientes: a) Colaborar directamente en las labores*



registrales del Secretario, tanto en la redacción y revisión de actas y/o documentos, gestiones administrativas, revisión y actualización de listado de socios activos y miembros honorarios. b) Apoyar las labores del Director Ejecutivo, quien establecerá las directrices y tareas en que tendrá directa injerencia y responsabilidad. c) En general, cumplir con las tareas que le encomienden.”. Diecinueve. Sustitúyase en el artículo trigésimo quinto todas las expresiones “Director de Gestión”, por la expresión “Director Ejecutivo”. Veinte. Sustitúyase en el artículo trigésimo sexto, en la letra a), la expresión “Director de Gestión”, por la expresión “Director Ejecutivo”. Veintiuno. Suprímase en el artículo trigésimo octavo el inciso segundo. Veintidós. Reemplácese el artículo trigésimo noveno por uno del siguiente tenor “La Comisión de Ética se constituirá dentro de los treinta días siguientes a su elección, procediendo a designar, de entre sus miembros, un Presidente, un Secretario y un Instructor. En caso de empate, decidirá el voto del que preside. Todos los acuerdos de la Comisión deberán constar por escrito y los suscribirán todos los miembros asistentes a la respectiva reunión. Los miembros de la Comisión de Ética no podrán ser reelegidos.”. Veintitrés. Reemplácese el artículo cuadragésimo por uno del siguiente tenor “En caso de ausencia, fallecimiento, renuncia o imposibilidad de alguno de los miembros de la Comisión de Ética para el desempeño de su cargo, el Directorio le nombrará un reemplazante, que deberá tener la calidad de socio activo y que cumplirá las funciones del reemplazado por el tiempo restante al período a completar. Se considerará que existe ausencia o imposibilidad si el miembro de la Comisión no asiste por un período de seis meses.”. Veinticuatro. Reemplácese el artículo cuadragésimo primero por uno del siguiente tenor “La Comisión de Ética, en el cumplimiento de sus funciones aplicará las medidas disciplinarias que señala el artículo décimo segundo, conforme al siguiente procedimiento y atribuciones: Uno. Investigación Sumaria: La



Comisión de Ética investigará a través del instructor, mediante un procedimiento breve y sumario todas las faltas y abusos que se cometieren en contravención a los derechos y deberes, miembros, objeto y fines de la Asociación, y propondrá al Directorio la sanción procedente. El socio será notificado por escrito de la acusación en su contra, en un plazo no superior a diez días desde la recepción del reclamo. La notificación constará de una copia de los antecedentes y será citado personalmente ante la comisión de ética para ejercer su derecho a ser oído en el plazo de cinco días, donde podrá presentar sus descargos, defensa y/o presentar nuevos antecedentes. La Comisión de Ética tendrá un plazo de treinta días desde ingresado el reclamo para dar total cumplimiento a la investigación, emitir el fallo y presentar la propuesta de sanción o absolución al directorio, la que, aprobada por mayoría simple, regirán con efecto inmediato. Sin perjuicio de lo anterior, este plazo podrá prorrogarse por diez días más en caso de existir antecedentes que requieran su revisión. La resolución de la Comisión de Ética deberá notificarse al socio vía correo electrónico y, si corresponde, al afectado, en ambos casos de acuerdo a la dirección de correo que tengan registrada o aquella que señalen para estos efectos. La notificación constará las conclusiones de la investigación y de la medida disciplinaria aprobada por el Directorio. En el caso de la Expulsión, se podrá apelar su aplicación ante la Comisión de Ética dentro del plazo de diez días contados desde la notificación, pudiendo solicitarse en subsidio una Asamblea Extraordinaria de Socios. Esta última, citada para estos efectos, deberá resolver por mayoría simple su revocación o ratificación. El socio expulsado podrá ser readmitido después de cinco años desde la aplicación de la medida disciplinaria, y será de acuerdo a las reglas del Título II. Dos. Otras atribuciones: Fiscalizar los actos financieros y registrales de la Asociación, toda vez que sea solicitado mediante



correo electrónico por la Asamblea o alguno de sus miembros activos, el Presidente o parte de su Directorio.” Veinticinco. Reemplácese en el artículo cuadragésimo sexto, el inciso segundo por uno del siguiente tenor “Acordada la disolución voluntaria, o decretada la disolución forzada de la Asociación, sus bienes pasarán a la Institución sin fin de lucro, con personalidad jurídica vigente denominada “Asociación Parque Cultural de Valparaíso”. Lo anterior, será realizado toda vez que la institución señalada mantenga correlación en sus fines de acuerdo al objeto de la Asociación.”. Veintiséis. Incorpórese en el artículo cuadragésimo sexto, como inciso final un texto del siguiente tenor “La Asociación podrá determinar en el mismo acto consignado en el párrafo primero del presente artículo y por las mismas reglas de quórum, el traspaso de sus bienes a una institución diferente.”. Veintisiete. Agréguese, igualmente, como artículo transitorio, al final del estatuto, el siguiente artículo, “Artículo Transitorio: Principio de Paridad de Género. Dentro del período dos mil veintitrés - dos mil veintisiete, la Asociación debe realizar todas las adecuaciones necesarias para garantizar el principio de paridad de género en las elecciones de directorio sucesivas. El directorio en ejercicio dispondrá de un año para proponer acciones, protocolos u otras medidas destinadas al cumplimiento de esta disposición.”. **II. Votación.** Se somete a votación la propuesta de modificación de los estatutos, obteniendo los siguientes resultados: - De los catorce socios activos presentes, se ha aprobado por unanimidad la modificación de estatuto. - La asamblea se desarrolló sin observaciones. No habiendo otras materias que tratar se levanta la sesión de Asamblea General Extraordinaria, siendo las quince horas cuarenta minutos. Se confiere poder amplio a doña Romina Ampuero Pérez, cédula nacional de identidad número dieciocho millones trescientos nueve mil quinientos treinta y ocho guión dos, asesora jurídica, con domicilio en San Francisco treinta y cuatro, comuna de



Santiago, para realizar las inscripciones y/o presentaciones necesarias ante las autoridades correspondientes, y para rectificar cualquier error u omisión que se hubiere cometido en el presente instrumento, así como para efectuar y suscribir las minutas y escrituras públicas, que fueren necesarias para el sólo efecto de resolver problemas formales de la presente escritura. Hay dos firmas”. Conforme con fojas de acta que he tenido a la vista y he devuelto a la interesada. Doy fe.

**“CERTIFICACIÓN NOTARIAL.** Yo, **PABLO MARTINEZ LOAIZA,** Notario Público, Titular de la Primera Notaría de La Reina, con oficio en La Reina, Avenida Príncipe de Gales número cinco mil ochocientos cuarenta y uno, certifico haber estado presente y asistido desde las quince horas y hasta quince horas con cuarenta minutos, en mi calidad de Ministro de Fe a la Asamblea General Extraordinaria de Socios de la **“Corporación de Memoria y Cultura de Puchuncaví”**, celebrada con fecha diez de marzo de dos mil veintitrés, certificando los acuerdos, la asistencia de los integrantes y la respectiva votación de la Modificación de Estatutos, la que es aprobada por la unanimidad de los socios presentes, todo acorde a los quórum definidos en dichos estatutos. Certificando además, que el acta precedente es expresión fiel de lo ocurrido y acordado en dicha reunión. Santiago, diez de marzo de dos mil veintitrés. Hay firma de don **PABLO MARTINEZ LOAIZA, NOTARIO PÚBLICO TITULAR DE LA PRIMERA NOTARIA DE LA REINA.**”. Conforme. En este mismo acto, se protocoliza listado de asistencia correspondiente a la reunión de Asamblea General Extraordinaria de socios, de la Corporación de Memoria y Cultura de Puchuncaví, de fecha diez de marzo de dos mil veintitrés, documento que consta de tres hojas escritas por su anverso, documento que queda agregado final del presente Registro de Instrumentos Públicos y Documentos Protocolizados bajo el número **trescientos noventa y uno**, formando parte integrante del presente instrumento. Doy fe.



En comprobante y previa lectura, firma y ratifica la compareciente ante el Notario que autoriza. Se da copia. Doy fe. Repertorio número novecientos once.



**ROMINA FRANCISCA AMPUERO PEREZ**

C.I. N° [REDACTED]



**ARANOELES**

Derechos \$250.000 3 copias  
Visita notario, acta, reducción esc.  
Boleta N° 35229 Fecha 29-02-2023

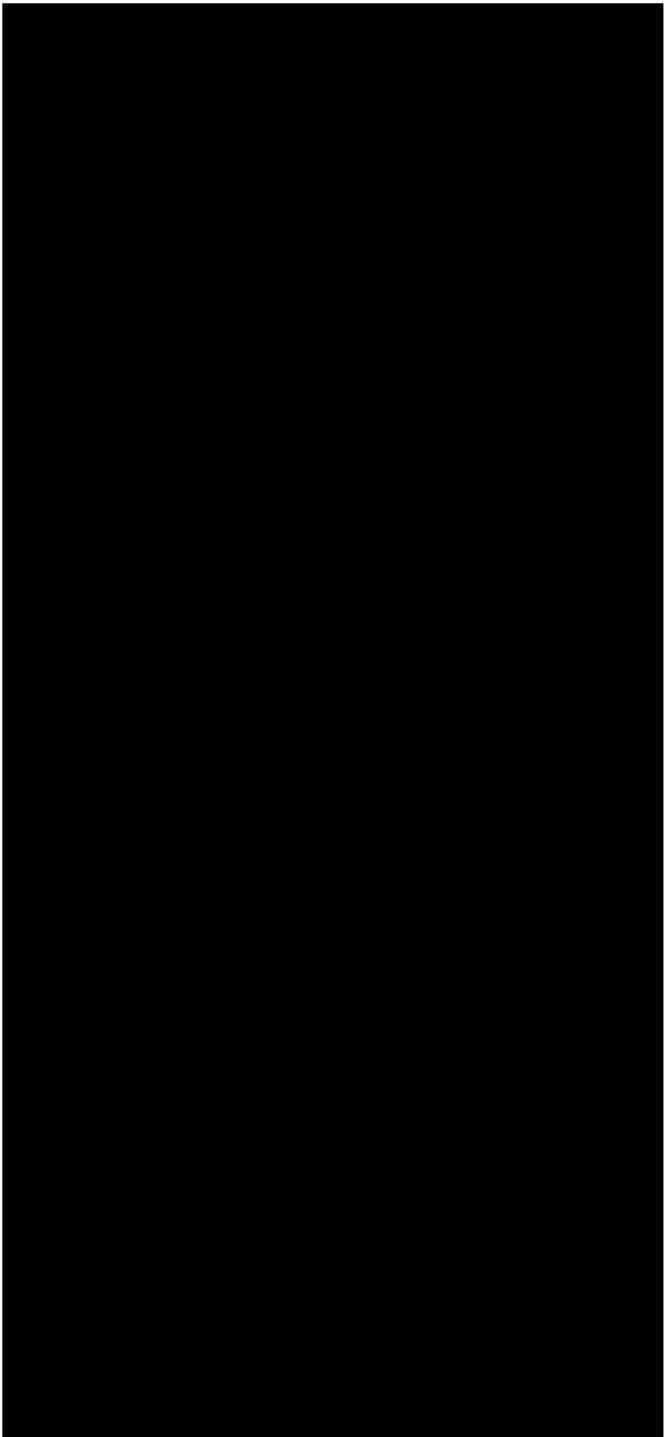
LIBRO DIGITAL REGISTRO DE SOCIOS Y SOCIAS

INSTITUCION: CORPORACION DE MEMORIA Y CULTURA DE PUCHUN ZAVI  
 Avda. Presidente Rios 918 Fuchun zavi  
 INICIO: 25 de julio 2014



INGRESO  
 N° de Socio: La Asamblea N°9 / 2019 AFRUETA el  
 Cambio de estatutos de sus miembros a partir de fines Febrero 2018  
 Nombre: Apellido -1 Apellido-2 Rut Email Sexo Region Pais

Acta de Constitución Socios Fundadores 2014	6
Acta de Constitución Socios Fundadores 2014	8
Acta de Constitución Socios Fundadores 2014	14
Acta de Constitución Socios Fundadores 2014	16
Acta de Constitución Socios Fundadores 2014	20
Acta de Constitución Socios Fundadores 2014	21
Acta de Constitución Socios Fundadores 2014	22



LIBRO DIGITAL REGISTRO DE SOCIOS Y SOCIAS



INSTITUCIÓN: CORPORACIÓN DE MEMORIA Y CULTURA DE PUCHUNZAVI  
 Avda. Presidente Ríos 918 Fuchunzavi  
 INICIO: 25 de julio 2014

INGRESO  
 Nº de Socio: La Asamblea Nº9 / 2019 AFRUEFA el  
 Cambio estatus de sus miembros a partir de fines Febrero 2018  
 Nombre: \_\_\_\_\_ Apellido -1: \_\_\_\_\_ Apellido-2: \_\_\_\_\_ Rut: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_  
 Servicio: \_\_\_\_\_ Fals: \_\_\_\_\_

Acta de Constitución Socios Fundadores 2014	23				
Acta de Constitución Socios	24				
Asamblea Nº2 Socios	27				
Asamblea Nº2 Socios	30				
Asamblea Nº2 Socios	31				
Asamblea Nº2 Socios	35				

LIBRO DIGITAL REGISTRO DE SOCIOS Y SOCIAS

INSTITUCIÓN:

CORPORACIÓN DE MEMORIA Y CULTURA DE PUCHUNZAVI

Avd 1, Prs denta  
Rios 918  
Fuchunzavi

INICIO

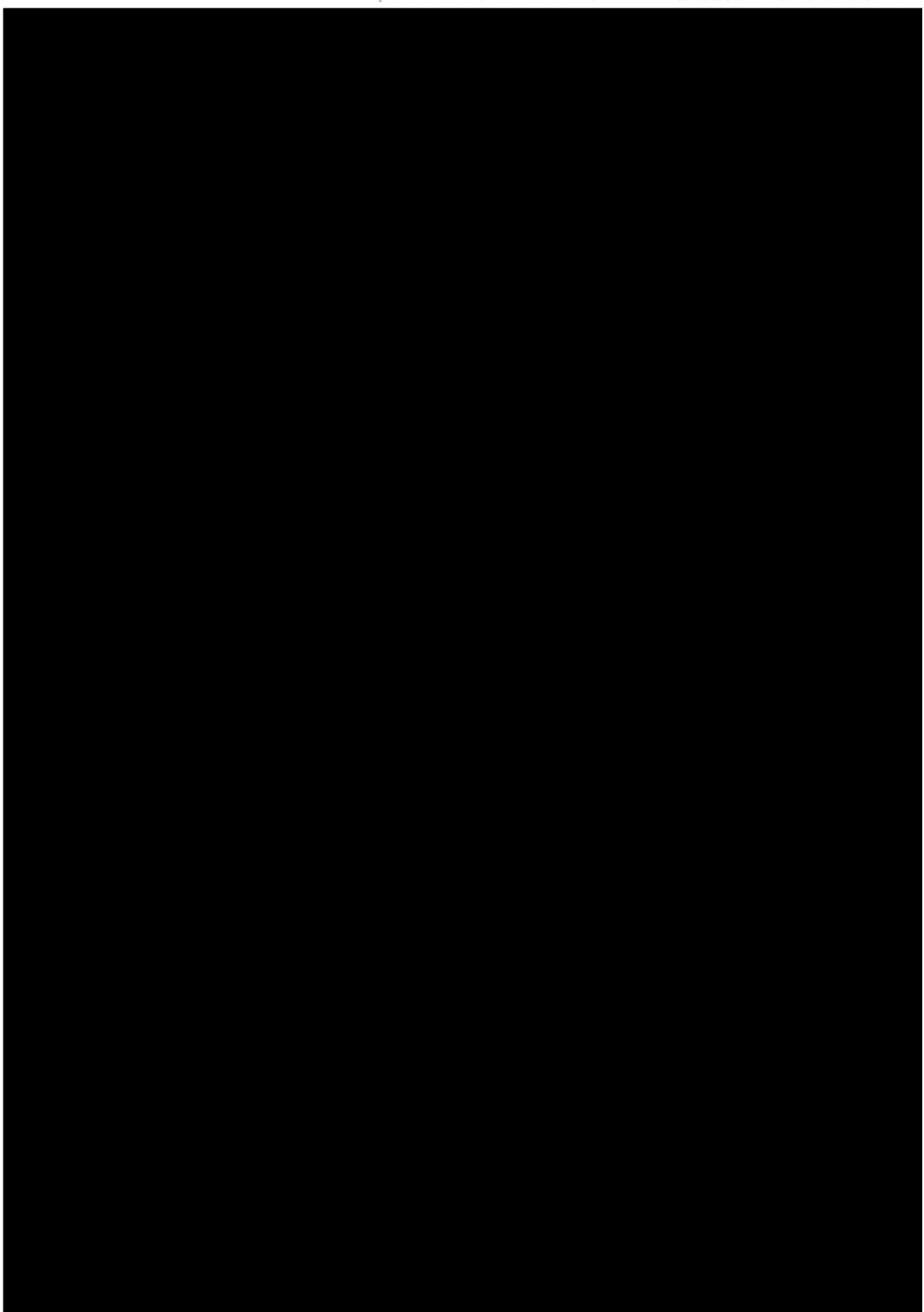
25 de julio  
2014

INGRESO

Asamblea N°2  
Socios

Asamblea N°3  
Socios

Asamblea N°7  
Socios





PROTOCOLIZADO CON ESTA FECHA EN EL  
REGISTRO RESPECTIVO CON EL N° 391

Stgo., 22 de marzo de 2023



CONFORME CON SU ORIGINAL QUE SE  
ENCUENTRA PROTOCOLIZADO BAJO EL N° 391.  
AL FINAL DEL REGISTRO DE INSTRUMENTOS  
PUBLICOS DE ESTA NOTARIA CORRESPONDIENTE  
AL 2º BIMESTRE DEL AÑO 2023  
SANTIAGO, 22 de marzo de 2023.....

